

Concept Verslag van de BAN Algemene Ledenvergadering 14 04 2025

Aanwezig: Matthias Bijpost, Jolanda Janssen, Jan Janssen, Denise Lammers, Volker Min, Quint Smit, Erik Stokkentree, Edwin de Groot, Marcel Stortelers, Mark de Leeuw, Chris Francke, Han Tan, Ton Linders, Christian Riksen, Ernst Blok.

De bestuursleden: WimJan Egtberts, Sonja Koster, Chris Ketterink, Jan Molenkamp, Huub Wiltschut.

Afwezig met kennisgeving: Adriana van Doorn, Brenda Anderson, Chantal Stokkentree, Myrthe Stokkentree, Yasmijn Stokkentree, Dennis de Waard, Redmar Blik, Rick Pelgrum.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Hij benadrukt dat in de ALV het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid in 2024. Hij dankt iedereen die een bijdrage leverde aan het jaarverslag.

2. Concept verslag ALV 2024

2.1: Het verslag wordt zonder wijzigingen aangenomen.

2.2: Naar aanleiding van het verslag wordt opgemerkt dat slechts één persoon per bardienst een IVA-certificaat hoeft te hebben. Toch is het streven dat alle barmedewerkers het IVA-certificaat hebben.

2.3: Er zijn het afgelopen jaar ongeveer 80 rackets van leden bespannen.

2.4: De gegevens van alle vrijwilligers op de BAN-website zijn niet geactualiseerd, maar dat gebeurt alsnog.

3. Jaarverslag 2024

3.1: Veel aanwezigen hebben het jaarverslag niet ontvangen omdat men de link in de Nieuwsbrief niet aangeklikt heeft. Het verzoek is om het jaarverslag voortaan weer apart te verzenden, los van de Nieuwsbrief.

3.2: Velen lezen de Nieuwsbrief niet (goed) door en missen daardoor belangrijke informatie.

3.3: Het is zaak dat leden hun actuele e-mailadres doorgeven aan de BAN-ledenadministratie.

3.4: De contributie-incasso verloopt los van het e-mailadres.

3.5: Alle Nieuwsbrieven staan ook op de website en daarmee ook het jaarverslag en de financiële gegevens. De voorzitter benadrukt het open karakter van de vereniging, waardoor er geen bezwaar tegen is.

4. Ledenadministratie

4.1: BAN heeft een redelijk stabiel ledental van rond de 230.

4.2: De ledenadministratie is een intensieve klus en het bestuur is blij met alle inspanningen van de leden van de ledenadministratie.

5. Verslag technische Commissie

5.1: Er wordt kort toelichting gegeven op de gegevens in het jaarverslag.

5.2: Zeker in de tweede helft van de jeugdcompetitie is veel gewisseld in speeldata. Het is belangrijk hierover tijdig te communiceren met de barcommissie.

6. Activiteitencommissie

6.1: Er zijn enkele jeugdleden toegetreden tot de commissie waardoor diverse geledingen er vertegenwoordigd zijn. Ideeën voor activiteiten zijn altijd welkom.

6.2: Er wordt opgemerkt dat in het verleden het hindernisstoernooi erg leuk en gezellig was.

7. Verslag webcommissie

Er zijn geen grote wijzigingen geweest.

8. Verslag BAN vertrouwens contactpersonen

8.1: Als een van de weinige verenigingen voldoet BAN aan de 4 V's van BNL: Verenigingsbrede gedragscode, Vertrouwens contactpersonen, Verklaring omtrent gedrag voor alle vrijwilligers en Vakkundige trainers/begeleiders.

8.2: De BAN VCP'ers nemen deel aan de nuttige, door de SRO georganiseerde, bijeenkomsten van het Amersfoorts Netwerk voor Vertrouwens Contact Personen (ANVV).

8.3: Er hebben zich in 2024 binnen BAN geen incidenten voorgedaan waardoor het een rustig jaar was voor de Vertrouwens Contact Personen.

9. Verslag van de barcommissie

9.1: Het was financieel een goed jaar voor de barcommissie.

9.2: Er waren enkele mutaties binnen de barcommissie.

9.3: Marcel neemt (een deel van) het boodschappen doen voor Icoon over van Adriana. Er wordt gevraagd naar een vrijwilliger om Mark en Marcel hierbij te helpen.

9.4: Het meewerken bij de bar door senior competitie spelers is goed gegaan.

9.5: Er wordt nagedacht om ook ouders van jeugd competitie spelers meer te vragen om te assisteren achter de bar.

9.6: Er wordt nadrukkelijk gevraagd om afgelost te worden als je (deel van de) bardienst afgelopen is. Nu is er een spanning tussen je verantwoordelijk voelen en de boel in de steek laten omdat er geen vervanger is.

9.7: De PIN-betalingen in Icoon verliepen niet altijd even soepel, maar dat is inmiddels verholpen.

10. Verslag van de wervingscommissie

10.1: Er zijn twee nieuwe leden toegevoegd aan de commissie.

10.2: Alle activiteiten werden succesvol uitgevoerd en worden in 2025 voortgezet.

10.3: Probeer Badminton Nu werd georganiseerd maar moest worden afgelast omdat de beoogde trainer uitviel.

11. De Continuïteitscommissie

De Continuïteitscommissie is een formaliteit en treedt alleen in werking als alle bestuursleden gelijktijdig uitvallen.

12. Rooster van aftredende bestuursleden

Sonja Koster treedt af, wordt door de ALV herkozen en benoemd.

13. Financieel overzicht

13.1: De balans meldt een saldo van €554,00. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de post reservering.

13.2: De penningmeester geeft toelichting op enkele posten.

13.3: De post 'trainers en Vathorst' wordt veranderd in de post 'trainers'.

13.4: Enkele posten zijn opgeschoond en samengevoegd.

14. Verlies- en winstrekening

14.1: De contributie inkomsten zijn vrij stabiel.

14.2: Er is meer uitgegeven aan zaalhuur en aan trainerskosten.

15. Kas Controle Commissie

15.1: De kascontrole commissie is inzage gegeven in de boekhouding en voerde enkele relevante steekproeven uit. Het geheel gaf een getrouw financieel beeld.

15.2: Enkele verbeteringen zijn doorgevoerd en er wordt geadviseerd om de individuele vrijwilligersvergoeding beter te documenteren.

15.3: De kascontrole commissie adviseert de cijfers goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen. De ALV gaat hiermee akkoord.

16. Leden kascontrole commissie

Erik Stokkentree en Rick Pelgrum zijn ook volgend jaar bereid de kascontrole uit te voeren, waarbij Mark de Leeuw als 'meekijker' zal meedoen.

17. Begroting

17.1: Er zijn her en der enkele prijsstijgingen, zoals de trainerskosten.

17.2: Er wordt verwacht €3000,00 in te teren op de post trainers reserve.

17.3: Er zijn meer vrijwilligers waardoor de post 'vrijwilligers' zal stijgen.

17.4: De post bankkosten zal stijgen.

17.5: Er zijn geen verdere vragen waarmee de gemaakte begroting wordt goedgekeurd.

18. BAN gedragscode

De BAN gedragscode is op- en bijgesteld en staat op de website.

19. Aanpassing op de begroting

19.1: In een extra BAN bestuursvergadering is vorige week gesproken over het trainers kader. In het overleg zijn de uitgangspunten aangenomen:

a: De beste trainers begeleiden de competitie jeugdteams om daarmee binnen BAN de pyramide-opbouw en doorstroom naar hogere speelklasse voor lange tijd te waarborgen.

b: Er moet overdracht van kennis, inzichten en vaardigheden plaatsvinden van de hoofdtrainer(s), te weten Arie en Joëli aangevuld met Rogier, naar de huidige BAN trainers en -begeleiders.

c: Dat houdt in dat de hoofdtrainer(s) de jeugdteams gaan begeleiden waarmee zij tegelijkertijd via uitleg, voorbeeldgedrag en gerichte oefeningen hun kennis overdragen aan de huidige jeugdtrainers.

d: Door deze opzet vergroten de huidige jeugdtrainers/-begeleiders hun vakkennis zodat zij, op termijn, op hoger niveau trainingsaanbod kunnen realiseren.

e: Voor de hiermee gepaarde extra kosten wordt een beroep gedaan op het trainingsfonds, waarvoor jarenlang een financiële buffer is opgebouwd.

f: Het geheel moet ingevoerd worden in het speelseizoen 2025 – 2026.

g: Arie en Joëli gaan de eerste 1½ uur de jeugd trainen, waarbij de andere trainers aanwezig zijn en assisteren/gerichte opdrachten uitvoeren. Het is voor hen scholing in de praktijk.

h: Deze (andere) opzet betekent extra uren voor Arie en Joëli en dus extra kosten. De exacte meerkosten worden geschat op € 5000,00.

i: Bekend is dat Edwin stopt met training geven en Niels minder training gaat verzorgen. Dit scheelt iets in de uitgaven voor trainers.

19.2: De ALV besluit de meerkosten af te boeken op de post reservering trainers.

19.3: Vooralsnog wordt uitgegaan van een periode van twee jaar. De ALV raadt het bestuur aan tijdig na te denken over de situatie na die 2 jaar om zo nodig tijdig maatregelen te nemen.

20. Douche perikelen

20.1: Afgelopen maandag was overleg met SRO over de douches en warm watervoorziening in Icoon. SRO wil werken aan verduurzaming en de douchecapaciteit (en kosten) verminderen.

20.2: SRO is gebonden aan het gemeentelijke beleid, waar vooralsnog geen geld is om de geplande verduurzaming uit te voeren waardoor de werkzaamheden die niet persé snel uitgevoerd moeten worden, niet worden uitgevoerd.

20.3: In de kantine van de Bieshaar is ook geen warm water meer.

20.4: BAN meldt voortdurend bij SRO dat de douches aangepakt moeten worden.

21. Slot deuren sportlocaties

De SRO heeft contact met een aannemer om de sloten/toegangsdeuren in de sportzalen te vervangen. Wanneer dit wordt uitgevoerd is onbekend.

22. Rondvraag

22.1: Marcel meldt helaas dat hij de wachtlijsten is kwijtgeraakt van de ongeveer 15 kinderen voor zowel de dinsdag en donderdag. Ook staan er ongeveer 5 kinderen op de wachtlijst voor de zaterdag.

22.2: Marcel probeert zo snel mogelijk die lijst opnieuw samen te stellen.

22.3: Marcel doet het bestuur een voorstel hoe om te gaan met die wachtlijst, zodat daar beleid op kan worden gemaakt.

23. Actiepunten

23.1: De gegevens van alle vrijwilligers op de BAN-website zijn niet geactualiseerd, maar dat zal alsnog gebeuren.

23.2: De technische Commissie (in de persoon van Bram Kodde) communiceert met de barcommissie bij verschuivingen in het competitieschema.

23.3: De post 'trainers en Vathorst' wordt veranderd in de post 'trainers'.

23.4: Het saldo van €554,00 wordt toegevoegd aan de post reservering.

23.5: Marcel doet het bestuur een voorstel hoe om te gaan met de jeugd wachtlijst, zodat daar beleid op kan worden gemaakt.

Huib Wiltschut, secretaris